Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная школа № 5»
Петропавловск - Камчатского городского округа
683015, г. Петропавловск-Камчатский ул. Кирова, 4 тел. 24-25-45; 24-22-95
School5_PKGO_41@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Основная школа №5»
И.В. Рыкова
Приказ №80 от 11.05.2021 г.

Порядок уничтожения и обезличивания персональных данных

1. Общие положения

1.1. Порядок уничтожения персональных данных в МБОУ «Основная школа №5» Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Порядок) устанавливает способы уничтожения и обезличивания носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, а также лиц, уполномоченных проводить эти процедуры.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основе Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Правила уничтожения носителей, содержащих персональные данные

2.1. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, должно соответствовать следующим правилам:

– быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;

– оформляться юридически, в частности, актом о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (Приложение № 1), и актом об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (Приложение № 2);

– должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;

– уничтожение должно касаться только тех носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

3. Порядок уничтожения носителей, содержащих персональные данные

3.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по истечении срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, а также в иных случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной приказом директора МБОУ «Основная школа №5» (далее – Комиссия).

3.3. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией в сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
3.4. Комиссия производит отбор носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.
3.5. На все отобранные к уничтожению материалы составляется акт по форме, приведенной в Приложении № 1 к Порядку. В акте исправления не допускаются. Комиссия проверяет наличие всех материалов, включенных в акт.
3.6. По окончании сверки акт подписывается всеми членами Комиссии и утверждается ответственным за организацию обработки персональных данных.
3.7. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.
3.8. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.
3.9. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:
– уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации. Измельчение осуществляется с использованием шредера (уничтожителя документов);
– хранящихся на ПЭВМ и (или) на перезаписываемых съемных машинных носителях информации, используемых для хранения информации вне ПЭВМ (флеш-накопителях, внешних жестких дисках, CD-дисках и иных устройствах), производится с использованием штатных средств информационных и операционных систем;
– уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, которые невозможно уничтожить с помощью штатных средств информационных и операционных систем, производится путем нанесения носителям неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных, в том числе путем деформирования, нарушения единой целостности носителя.

4. Порядок оформления документов об уничтожении персональных данных
4.1. Об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, по форме, приведенной в Приложении № 2 к Порядку.
4.2. Акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, утверждается директором МБОУ «Основная школа №5».
4.3. Акт о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению и акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение срока хранения, предусмотренного номенклатурой дел, затем акты передаются в архив МБОУ «Основная школа №5».

5. Порядок обезличивания персональных данных
5.1. В случае невозможности уничтожения персональных данных они подлежат обезличиванию в том числе для статистических и иных исследовательских целей.
5.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

– замена части данных идентификаторами;
– обобщение, изменение или удаление части данных;
– деление данных на части и обработка в разных информационных системах;
– перемешивание данных.

5.3. Ответственным за обезличивание персональных данных является работник, ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.4. Решение о необходимости обезличивания персональных данных и способе обезличивания принимает ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.5. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

5.6. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

5.7. При использовании процедуры обезличивания не допускается совместное хранение персональных данных и обезличенных данных.

5.8. В процессе обработки обезличенных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, может производиться деобезличивание. После обработки персональные данные, полученные в результате такого деобезличивания, уничтожаются.

Подписано цифровой подписью: Рыкова Ирина Васильевна
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C343130313031393635323939, 1.2.643.100.3=120B303431323636303939333 1, email=school5_pkgo_41@mail.ru, c=RU, st=Камчатский край, l=Петропавловск-Камчатский, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОСНОВНАЯ ШКОЛА № 5" ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, givenName=Ирина Васильевна, sn=Рыкова, 1.2.840.113549.1.9.2=1.2.643.3.61.1.1.6.502710.3.4.2.1, cn=Рыкова Ирина Васильевна
Дата: 2021.05.18 12:41:35 +12'00'

Приложение № 1
к Порядку, утвержденному директором от 11.05.2021

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Основная школа №5»
(МБОУ «Основная школа №5»)

УТВЕРЖДАЮ
Ответственный за организацию
обработки персональных данных
МБОУ «Основная школа №5»
____Н.П. Москаленко
11.05.2021

АКТ
о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных

На основании требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальных нормативных актов МБОУ «Основная школа №5» комиссия по уничтожению персональных данных отобрала к уничтожению носители, содержащие персональные данные:

№ п/п	Заголовок дела (групповой заголовок документов)	Носитель	Номер описи	Номер ед. хр. по описи	Количество ед. хр.	Сроки хранения и номера статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
							<…>
7	График отпусков за 2006 год	Бумага	05/2015	05-15	1	1 год, статья 693	–
8	Табель учета рабочего времени за 2006 год	Бумага	05/2011	05-11	12	5 лет, статья 586	–
<…>	<…>	<…>	<…>	<…>	<…>	<…>	<…>

Итого: 10 (десять) единиц.

Комиссия в составе:

Ответственный за организацию обработки персональных данных — Н.П. Москаленко

Заместитель директора по АХЧ — И.С. Хлопотная

Секретарь — Е.В. Пантюхина

Приложение № 2
к Порядку, утвержденному директором от 11.05.2021

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная школа №5»» (МБОУ «Основная школа №5»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Основная школа №5»)
_____ Рыкова И.В.
11.05.2021

АКТ
об уничтожении персональных данных

Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная на основании приказа директора МБОУ «Основная школа №5» от _____, составила акт о том, что _____ уничтожила нижеперечисленные носители, содержащие персональные данные:

Учетный номер материального носителя, номер дела и т. д.	**Заголовок дела (групповой заголовок документов)**	**Тип носителя информации**	**Причина уничтожения носителя информации; стирания/обезличивания информации**	**Производимая операция (стирание, уничтожение, обезличивание)**
1	**2**	**3**	**3**	**4**
1	Копии электронных журналов, 2019	USB-флеш-накопитель	Носитель носит дублирующую и устаревшую информацию	Дефрагментация
2	График отпусков за 2006 год	Бумага	Избыточность, так как преобразовали документ в электронную форму	Измельчение в шредере
3	Табель учета рабочего времени за 2006 год	Бумага	Избыточность, так как преобразовали документ в электронную форму	Измельчение в шредере
<…>	<…>	<…>	<…>	<…>

Всего подлежит уничтожению: 10 (десять) носитель(ей).
Правильность произведенных записей в акте проверена. Персональные данные на носителях полностью уничтожены.

Настоящий акт составили:

Ответственный за организацию обработки персональных данных — Н.П. Москаленко

Заместитель директора по АХЧ — И.С. Хлопотная

Секретарь — Е.В. Пантюхина