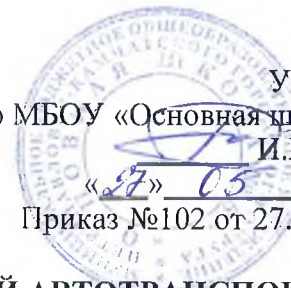




**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение
«Основная школа № 5»
Петропавловск - Камчатского городского округа**
683015, г. Петропавловск-Камчатский ул. Кирова, 4 тел. 24-25-45; 24-22-95
School5_PKGO_41@mail.ru

Утверждаю
Директор МБОУ «Основная школа №5»
И.В. Рыкова
«27» 05 2021 г.
Приказ №102 от 27.05.2021 г.



**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРЕВОЗОК ГРУПП ДЕТЕЙ АВТОТРАНСПОРТОМ
во время пребывания в лагере с дневным пребыванием**

1. Понятие перевозки организованной группы детей

1.1. Организованная перевозка группы детей - Перевозка в автобусе, не относящемся к маршрутному транспортному средству, группы детей численностью 8 и более человек, осуществляемая без их родителей или иных законных представителей.

1.2. Правила организованной перевозки группы детей, в том числе детей-инвалидов, распространяются на организацию выездов автобусами в городском, пригородном сообщении.

2. Действия руководителя пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при организации перевозки группы детей

2.1. Обеспечить издание приказа о выезде организованной группы детей с назначением ответственного за Перевозку.

2.2. Утвердить:

2.2.1. список детей (с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого ребенка, номера контактного телефона родителей (законных представителей));

2.2.2. список назначенных сопровождающих (с указанием имени, фамилии, отчества каждого сопровождающего, номера его контактного телефона).

2.3. Обеспечить наличие полного пакета документов, необходимых для Перевозки, в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку, в том числе проверить на соответствие всех документов законодательству Российской Федерации.

2.4. Организовать проверку автобуса на соответствие заявленному перед выездом.

2.5. Организовать проведение инструктажей по технике безопасности перед Перевозкой с обучающимися (воспитанниками) и сопровождающими, с записью в соответствующих журналах.

2.6. В случаях возникновения чрезвычайной ситуации, травматизма обучающихся (воспитанников) и сотрудников неукоснительно исполнять алгоритм информирования о происшествии во время Перевозки.

3. Информирование о Перевозке

3.1. При организации Перевозки в пределах города автотранспортом (исключая маршрутные транспортные средства):

3.1.1. направить уведомление о Перевозке не менее чем за 2 дня до запланированной даты выезда в ГИБДД.

3.2. При организации Перевозки за пределы города автотранспортом:

3.2.1. Направить уведомление о Перевозке не менее чем за 3 дня до запланированной даты выезда в Роспотребнадзор.

3.2.2. Направить уведомление о Перевозке не менее чем за 2 дня до запланированной даты выезда в ГИБДД. В случае осуществления организованной Перевозки в составе не менее 3 автобусов обеспечить подачу заявки на сопровождение автомобилями подразделения Госавтоинспекции транспортных колонн не менее чем за 10 дней до планируемой Перевозки.

4. Требования безопасности перед началом перевозки детей.

4.1. Перевозка детей разрешается только по письменному приказу руководителя.

4.2. Перед началом перевозки с детьми проводится инструктаж по технике безопасности с соответствующими записями в журнале инструктажа.

4.3. В соответствии с ПДД и отметкой в путевом листе (штамп тех. исправности), сопровождающий должен убедиться в технической исправности автобуса.

4.4. Сопровождающий должен проверить наличие в автобусе аптечки.

4.5. Посадку детей в автобус следует производить со стороны тротуара или обочины дороги, строго по количеству посадочных мест (стоять в проходе между рядами строго запрещается).

4.6. Перед началом перевозки сопровождающий проверяет детей по списку.

5. Требования к перевозке организованных групп детей автотранспортом

5.1. При Перевозке руководствоваться Правилами организованной перевозки группы детей автобусами (далее - Правила), утвержденными Постановлением правительства РФ от 13 сентября 2019 г. №1196 «О внесении изменений в правила организованной перевозки группы детей автобусами».

5.2. Для осуществления организованных перевозок групп детей использовать автобус, с года выпуска которого прошло не более 10 лет, который соответствует по назначению и конструкции техническим требованиям к Перевозкам пассажиров, допущен в установленном порядке к участию в дорожном движении и оснащен в установленном порядке тахографом, а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

5.3. При организованной перевозке группы детей на автобусе должен быть включен проблесковый маячок желтого или оранжевого цвета (п. 3.4 ПДД в редакции постановления Правительства РФ от 23.12.2017 N 1621). Включенный проблесковый маячок желтого или оранжевого цвета не дает преимущества в движении и служит для предупреждения других участников движения.

5.4. Оповестительный знак "Перевозка детей" - в виде квадрата желтого цвета с каймой красного цвета (ширина каймы - 1/10 стороны), с черным изображением символа дорожного

знака 1.23 (сторона квадрата опознавательного знака, расположенного спереди транспортного средства, должна быть не менее 250 мм, сзади - 400 мм).

5.5. Скорость движения автобуса, осуществляющего организованную перевозку групп детей не должна превышать 60 км/ч (п. 10.3 ПДД).

В связи с этим на задней части кузова слева у автобуса также должен быть установлен опознавательный знак "Ограничение скорости" - в виде уменьшенного цветного изображения дорожного знака 3.24 с указанием разрешенной скорости "60 км/ч" (диаметр знака - не менее 160 мм, ширина каймы - 1/10 диаметра).

5.6. К управлению автобусами, осуществляющими организованную перевозку группы детей, допускаются водители, соответствующие следующим требованиям:

- имеющие стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории "D" не менее одного года на дату начала организованной перевозки группы детей из последнего года и одного месяца;
- не совершавшие административные правонарушения в области дорожного движения, за которые предусмотрено административное наказание в виде лишения права управления транспортным средством либо административный арест, в течение последнего года;
- прошедшие предрейсовый инструктаж по безопасности перевозки детей в соответствии с правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, медицинский осмотр (подп. «б» п. 17 Правил, утв. постановлением Правительства от 23.09.2020 № 1527, п. 19 Правил, утв. приказом Минтранса от 15.01.2014 № 7);

Руководителю пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей:

5.7. оформить документы для осуществления организованной перевозки группы детей в соответствии с Перечнем согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5.8. Хранить оригиналы документов, указанных в приложении 2 к настоящему Порядку, в течение трех лет после осуществления каждой Перевозки.

5.9. Не допускать включение в группу детей для организованной перевозки автобусами при их нахождении в пути следования согласно графику движения более четырех часов детей в возрасте до 7 лет.

5.10. Обеспечить подачу уведомления об организованной перевозке группы детей в электронной форме через специализированный сервис приема уведомлений на официальном сайте ГИБДД (гибдд.рф) либо в соответствующее подразделение Госавтоинспекции, если Перевозка осуществляется одним или двумя автобусами. В случае осуществления организованной перевозки в составе не менее 3 автобусов, обеспечить подачу заявки на сопровождение автомобилями подразделения Госавтоинспекции транспортных колонн не менее чем за 10 дней до планируемой Перевозки.

5.11. Обеспечить сопровождение группы детей медицинским работником.

5.12. Принять меры по своевременному оповещению родителей (законных представителей) детей, сопровождающих, медицинского работника (при наличии медицинского сопровождения) и Главное управление Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел России по Камчатскому краю (при сопровождении автомобилем (автомобилями) подразделения Госавтоинспекции) при неблагоприятном изменении дорожных условий и (или) иных обстоятельствах, влекущих изменение времени отправления.

5.13. Обеспечить назначение в каждом автобусе, осуществляющем перевозку детей, сопровождающих, которые сопровождают детей при перевозке до места назначения (количество сопровождающих на 1 автобус назначается согласно Правилам).

5.14. Назначить старшего ответственного за организованную перевозку группы детей и координацию действий водителей и ответственных в каждом автобусе, осуществляющих такую Перевозку, в случае, если для осуществления такой Перевозки используется 2 и более автобуса.

5.15. Обеспечить нахождение медицинского работника и старшего ответственного за организованную перевозку группы детей в автобусе, замыкающем колонну.

5.17. Обеспечить при нахождении детей в пути следования согласно графику движения более трех часов наличие пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) из ассортимента, установленного управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Камчатскому краю.

5.18. Не допускать при организованной перевозке группы детей в автобус лиц, не включенных в списки, предусмотренные пунктом "д" приложения 2 к настоящему Порядку, кроме назначенного медицинского работника. Работники туроператора, турагентства или организации, осуществляющей экскурсионное обслуживание, участвующие в выполнении программы маршрута, допускаются к поездке в автобусе, если у этих работников имеется при себе документ, подтверждающий трудовые отношения с перечисленными субъектами и участие в выполнении программы маршрута. Указанный запрет не распространяется на случаи, установленные федеральными законами.

6. Требования безопасности во время перевозки

6.1. Перед началом движения водитель обязан убедиться, что движение будет безопасным и не создаст помех другим транспортным средствам.

6.2. Скорость движения автобуса при перевозке детей не должна превышать 60 км/ч. Во время движения автобуса окна в салоне должны быть закрыты.

6.3. Во время движения в автобусе дети должны быть пристегнуты ремнями безопасности.

6.4. Дети обязаны соблюдать дисциплину и выполнять все указания старших.

6.5. Назначенный сопровождающий должен следить за тем, чтобы все дети были пристегнуты ремнями безопасности и не передвигались по салону во время движения.

6.6. Во время движения автобуса детям запрещается стоять, передвигаться по салону, выглядывать в открытые окна.

6.7. Во избежание травм при резком торможении автобуса необходимо упираться ногами в пол кузова автобуса и держаться руками за поручень впереди расположенного сидения.

6.8. Сопровождающий должен проверить детей по списку при выходе из автобуса.

6.9. При несчастном случае (травме, остром заболевании) пострадавший или очевидец обязан немедленно сообщить о несчастном случае сопровождающему.

Приложение 1
к Порядку
организации перевозок
групп детей автотранспортом

УВЕДОМЛЕНИЕ о перевозке организованных групп детей за пределы города, края

Наименование образовательной организации - организатора выезда	
Наименование места, в которое организован выезд детей	
Вид транспорта, которым осуществляется перевозка детей	
Дата выезда, дата возвращения	
Количество детей/взрослых	
ФИО и телефон лица, ответственного за выезд детей (с указанием реквизитов приказа руководителя МБОУ "О назначении ответственного")	
Наименование туристического агентства, осуществляющего выезд детей (при необходимости)	

**ПЕРЕЧЕНЬ документов, необходимых для осуществления организованной перевозки
группы детей автотранспортом**

- а) Договор фрахтования, заключенный в соответствии с Федеральным законом "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта" (где "Фрахтователь" - физическое или юридическое лицо, которое по договору фрахтования обязуется оплатить стоимость пользования всей либо частью вместимости одного или нескольких транспортных средств, предоставляемых на один или несколько рейсов для перевозок пассажиров и багажа, грузов, "Фрахтовщик" - фрахтовщик - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, принявшие на себя по договору фрахтования обязанность предоставить фрахтователю всю либо часть вместимости одного или нескольких транспортных средств на один или несколько рейсов для перевозок пассажиров и багажа, грузов;
- б) документ, содержащий сведения о медицинском работнике (фамилия, имя, отчество, должность), копия лицензии на осуществление медицинской деятельности или копия договора с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющим соответствующую лицензию (при необходимости медицинского сопровождения);
- в) копия решения о назначении сопровождения автомобилем (автомобилями) подразделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - подразделения Госавтоинспекции) или копия уведомления об организованной перевозке группы детей с отметкой сотрудника Госавтоинспекции о приеме уведомления (в случае заполнения электронной формы на специализированном сервисе приема уведомлений сайта гибдд.рф - скриншот страницы);
- г) список набора пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) (при необходимости);
- д) список детей (с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого ребенка, номера контактного телефона родителей (законных представителей), список назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, номера его контактного телефона), список работников туроператора, турагентства или организации, осуществляющей экскурсионное обслуживание (с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, номера его контактного телефона);
- е) документ, содержащий сведения о водителе (водителях) (с указанием фамилии, имени, отчества водителя, его телефона);
- ж) документ, содержащий порядок посадки детей в автобус, установленный руководителем или должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения;
- з) программа маршрута, включающая в себя график движения с расчетным временем Перевозки.

ПАМЯТКИ

Как организовать перевозку по договору

Если своих автобусов нет, то заключите договор фрахтования с транспортной компанией-перевозчиком по правилам Закона № 44-ФЗ или Закона № 223-ФЗ. Когда выбираете перевозчика (фрагтовщика), обратите внимание на автобусы, которые он предоставляет. Убедитесь, что они соответствуют требованиям законодательства.

Транспортная организация должна иметь лицензию на перевозки пассажиров автобусами (п. 24 ст. 12 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ). Ее выдают территориальные органы Ространснадзора. Проверить подлинность лицензии можно на сайте ведомства.

По договору фрахтования перевозчик несет ответственность за квалификацию и состояние водителя, техническое состояние автобуса. Школа и детский сад перед каждым выездом оформляют необходимые документы и проводят подготовительные мероприятия.

Какие автобусы использовать

Детей можно перевозить только на автобусах, которые соответствуют требованиям законодательства.

Требования к автобусу

Критерий	Требование	Нормативное обоснование
Техническое состояние	Соответствует по назначению и конструкции ГОСТ 33552-2015. Оснащен тахографом и аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS	Подп. «д» п. 8 Положения, утв. постановлением Правительства от 07.10.2020 № 1616 Приказ Минтранса от 26.10.2020 № 438
Оснащение для безопасности	Автобус укомплектован: <ul style="list-style-type: none"> • знаком аварийной остановки; • двумя аптечками первой автомобильной помощи; • двумя огнетушителями класса ОП-8(з) – А, Б, С, Е: один – в кабине водителя, второй – в пассажирском салоне; • предупреждающим знаком «Перевозка детей» – спереди и сзади автобуса; • ремнями безопасности для каждого пассажира; • цветографическими знаками безопасности; • кнопками подачи сигнала водителю и средствами громкоговорящей связи; • проблесковым маячком желтого или оранжевого цвета, обеспечивающий угол видимости в горизонтальной плоскости, равный 360 градусам 	П. 1.4 приложения № 5 к Рекомендациям, направленным письмом Минобрнауки от 29.07.2014 № 08-988 Пп. 3.4, 7.1 ПДД, утв. постановлением Правительства от 23.10.1993 № 1090 ГОСТ 33552-2015 Пп. 16, 21 Правил, утв. постановлением Правительства от 23.09.2020 № 1527
Допуск к участию	Автобус должен быть допущен к участию в	Пп. 3 и 4 ч. 1 ст.

Критерий	Требование	Нормативное обоснование
в дорожном движении	дорожном движении. Для этого организуйте его технический осмотр: ежегодно, если автобусу до 5 лет, и раз в шесть месяцев, если автобус старше 5 лет, – по договору с аккредитованной организацией	15 Федерального закона от 01.07.2011 № 170-ФЗ

Документы для выезда

Перечень документов для выезда предусмотрен постановлением Правительства от 23.09.2020 № 1527 и письмом Минобрнауки от 29.07.2014 № 08-988. Некоторые из них необходимы, чтобы оформить любой выезд с детьми, в том числе ежедневный подвоз. Смотрите такие документы в таблице.

Перечень документов для всех перевозок:

Документ	Как оформить	Чем руководствоваться
Маршрут перевозки	Разработайте и утвердите документы самостоятельно на основе распоряжения органа местного самоуправления, которым утвердили маршруты для перевозки. Включите в документ пункты отправления и назначения, промежуточные пункты посадки и высадки пассажиров. Если перевозка междугородняя, включите в маршрут места остановок для приема пищи, кратковременного отдыха, ночного отдыха (при многодневных поездках)	П. 18 Правил, утв. <u>постановлением Правительства от 23.09.2020 № 1527</u>
Список лиц, которым разрешено находиться в автобусе	Перечислите в документе: 1) детей, которых будете перевозить автобусом. Укажите фамилию, имя, отчество и возраст или дату рождения каждого ребенка, номера контактных телефонов родителей; 2) сопровождающих. Укажите фамилию, имя, отчество, номер телефона каждого сопровождающего. Количество сопровождающих определите с учетом количества детей и дверей для посадки: – меньше 20 детей, посадка/высадка проходит через одну дверь – один сопровождающий; – больше 20 детей – по одному сопровождающему у каждой двери для посадки/высадки. Если несколько сопровождающих в автобусе, назначьте одного из них ответственным по автобусу. Поручите координировать действия водителя и других сопровождающих. Если перевозите детей несколькими автобусами, назначьте старшего	Пп. <u>8 – 11, 13</u> Правил, утв. <u>постановлением Правительства от 23.09.2020 № 1527</u>

Документ	Как оформить	Чем руководствоваться
	<p>ответственного за перевозку. Поручите ему координировать действия водителей и ответственных по автобусам.</p> <p>3) медицинского работника.</p> <p>Укажите фамилию, имя, отчество, номер телефона. Медработник необходим, если организуете перевозку в составе минимум трех автобусов в течение более 12 часов. Если кто-то из списка не явился, его надо вычеркнуть. Таковую правку должен заверить своей подписью ответственный по автобусу или старший ответственный за перевозку. Пускать в автобус лиц, которых нет в списке, нельзя. Исключение – водитель автобуса</p>	
<u>Согласие на выезд и сопровождение обучающегося</u>	<p>Законодательство не обязывает брать согласие от родителей. Но оно подтвердит, что родители проинформированы о перевозке детей и ее условиях. Иначе родители могут подать жалобу на образовательную организацию за нарушение их прав на воспитание детей.</p> <p>Проконтролируйте, чтобы в согласии указали сопровождающего, ответственного за выезд ребенка</p>	<u>П. 1 ст. 63 СК</u>
Журнал регистрации инструктажа сопровождающих и детей	<p>Форму документа не утвердили. Разработайте ее самостоятельно</p>	Руководствуйтесь <u>журналами регистрации инструктажей по охране труда</u>

Чтобы организовать выездное мероприятие, которое будет длиться несколько часов или в котором будете использовать несколько автобусов, оформите дополнительные документы.

Перечень документов для выездного мероприятия

Документ	Как оформить	Чем руководствоваться
Приказ о назначении медицинского работника	<p>Назначьте медработника, который будет сопровождать детей, если организуете перевозку в составе минимум трех автобусов в течение более 12 часов. Назначить можно штатного работника с <u>медицинским образованием</u> или медработника из медорганизации, с которой заключили договор на медицинское обслуживание</p>	<u>П. 11 Правил, утв. постановлением Правительства от 23.09.2020 № 1527</u>
Копия уведомления об организованной перевозке группы детей или отрицательного	<p>Если перевозите детей одним или двумя автобусами, подайте уведомление о перевозке в подразделение ГИБДД минимум за 24 часа при городском и пригородном выезде, за 48 часов при междугородней перевозке.</p>	<u>П. 3 – 6 Правил, утв. постановлением Правительства от 23.09.2020 № 1527</u> Порядок,

Документ	Как оформить	Чем руководствоваться
решения на сопровождение автобусов	<p><u>Уведомление</u> можно направить в электронном виде через <u>сервис Госавтоинспекции</u>.</p> <p>Если автобусов в колонне три и более, то подайте заявку на сопровождение – за 10 дней до начала перевозки.</p> <p>Оформите <u>заявку</u> по установленному образцу. Приложите к ней копию договора фрахтования (если есть), сведения о водителе, маршрут перевозки и копию лицензии на перевозку</p>	<p>утв. <u>приказом МВД от 30.12.2016 № 941</u></p> <p><u>Раздел II Порядка</u>, утв. <u>приказом МВД от 22.03.2019 № 177</u></p>

Как подготовиться к перевозке

Перед тем как организовать выездное мероприятие, проведите родительское собрание. Проинформируйте родителей о деталях мероприятия: маршруте, графике движения, составе сопровождающих. Получите согласия на выезд и сопровождение детей.

Если планируете перевозку больше 4 часов, то не включайте в группу детей до семи лет (п. 7 Правил, утв. постановлением Правительства от 23.09.2020 № 1527).

Поручите ответственному за безопасность дорожного движения проводить инструктаж сопровождающих и детей перед каждым выездом (п. 3.4.2 приложения № 2 к Рекомендациям, направленным письмом Минобрнауки от 29.07.2014 № 08-988). Сопровождающим надо рассказать, как действовать во время чрезвычайных ситуаций: нарушения графика движения, заболеваний и травм у детей, изменения дорожных условий, дорожно-транспортного происшествия. Сопровождающий обязан перед началом движения автобуса убедиться, что дети пристегнуты ремнями безопасности, и контролировать это во время пути. Раздайте всем сопровождающим памятки.

Памятка для сопровождающих

1. Накануне поездки передайте водителю документ маршрута перевозки и договор фрахтования, если его заключали (п. 18 Правил, утв. постановлением Правительства от 23.09.2020 № 1527).
2. Во время перевозки у ответственного по автобусу или старшего ответственного за перевозку должна быть копия уведомления ГИБДД об организованной перевозке группы детей или отрицательного решения на сопровождение автобусов и список лиц, которым разрешено находиться в автобусе (п. 13 Правил, утв. постановлением Правительства от 23.09.2020 № 1527).
3. Храните оригиналы документов поездки в течение 90 дней после каждой перевозки. Если произошло ДТП с пострадавшими, то храните документы в течение трех лет (п. 23 Правил, утв. постановлением Правительства от 23.09.2020 № 1527).

Как действовать при угрозе безопасности

Своевременно реагируйте и принимайте меры, если возникли обстоятельства, которые препятствуют безопасной перевозке детей (п. 3.3–3.4.9 приложения № 2 к Рекомендациям, направленным письмом Минобрнауки от 29.07.2014 № 08-988). Обязанности руководителя образовательной организации смотрите в таблице.

Что делать в небезопасной ситуации

Какая ситуация	Что обязан сделать руководитель	Как делать
Выявили недостатки в состоянии автомобильных дорог, улиц, железнодорожных переездов, паромных переправ	Сообщите в государственные и муниципальные органы	Направьте сообщение в свободной форме в органы исполнительной власти муниципального образования, дорожные, коммунальные организации, в органы ГИБДД
Стало известно о недостатках на маршруте, неблагоприятных изменениях дорожно-климатических условий, стихийных явлениях	Примите предупредительные меры	Проинформируйте водителя о неблагоприятных обстоятельствах, поменяйте маршрут движения
Выявили несоответствие действующих автобусных маршрутов требованиям безопасности дорожного движения	Проинформируйте управление образования муниципального органа	Сообщение направьте в свободной форме. Если необходимо для безопасности, временно прекратите или закройте автобусное движение на маршруте
Дорожные или метеорологические условия представляют угрозу безопасности	Прекратите автобусное движение	Отмените перевозку или организуйте остановку в месте, безопасном для пребывания детей
Возникло ДТП или водитель нарушил правила дорожного движения	Уведомите муниципальный орган управления образованием	В уведомлении опишите причины и обстоятельства происшествия, нарушения. Проведите служебное расследование ДТП. Ведите учет ДТП и нарушений водителями правил дорожного движения. Делайте это в произвольной форме. Например, заведите отдельное дело, в котором храните уведомления и все документы, которые связаны с ДТП или нарушением

Если из-за ДТП, неисправности автобуса или болезни водителя не можете продолжать поездку, организуйте замену автобуса или водителя. Когда придет подменный автобус или водитель, старший ответственный за перевозку или предыдущий водитель должен составить акт замены

автобуса (водителя). Акт оформляют в произвольной форме. Главное – указать причины замены автобуса или водителя, дату и время замены, фамилии, имена, отчества и номера телефонов лиц, подписавших акт (п. 22 Правил, утв. постановлением Правительства от 23.09.2020 № 1527).

В _____
(МВД, ГУВД, УВД по субъекту Российской Федерации, управление (отдел, отделение) Госавтоинспекции, ОВДРО)
от _____
(Ф.И.О. физического лица, должность и Ф.И.О. лица, представляющего интересы юридического лица)

(место регистрации физического лица или юридический адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ об организованной перевозке группы детей автобусами

Уведомляем об организованной перевозке группы детей в количестве: _____ чел.

(Наименование детского коллектива: например ученики средней общеобразовательной школы № ..., туристическая группа, спортивная команда и т.д.)

Дата начала перевозки: _____ Дата окончания перевозки: _____

Организатор перевозки (в случае если он не является заказчиком): _____

Заказчик перевозки (фрагтователь): _____
(согласно договору фрахта или заказ-наряда, в случае использования собственного автобуса -)

Перевозчик (фрагтовщик): _____
(согласно договору фрахта или заказ-наряда)

Программа маршрута. а) график движения с расчетным временем перевозки

(адрес места начала перевозки, названия автомобильных дорог по маршруту перевозки,

адрес места окончания перевозки, расстояние перевозки в км, расчетное время в пути)

б) места и время остановок для отдыха
(с указанием наименования юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность

в области оказания гостиничных услуг, либо реестрового номера туроператора, осуществляющего организацию

перевозки)

Автобусы (марка, государственный регистрационный)
1. _____

2. _____

Водители (фамилия, имя, отчество, номер водительского удостоверения, стаж по категории "D", телефон)

1. _____

2. _____

Приложение:

1. Список назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, его телефона),

2. Список детей (с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого ребенка)

Контактные данные (телефон, факс, адрес электронной почты):

(дата)

(подпись)

Инструкция для обучающихся по правилам безопасности при поездках в автобусе

1. Общие мероприятия по соблюдению безопасности

- 1.1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех обучающихся, пользующихся автобусными перевозками, организуемыми образовательными организациями.
- 1.2. К поездкам допускаются обучающиеся, прошедшие инструктаж по технике безопасности.
- 1.3. Обучающиеся обязаны выполнять требования воспитателя, учителя либо специально назначенного взрослого из числа родителей по соблюдению порядка и правил проезда в автобусе для перевозки обучающихся.

2. Мероприятия по соблюдению безопасности перед началом поездки и во время посадки

- 2.1. Перед началом поездки обучающиеся обязаны: пройти инструктаж по технике безопасности при поездках; ожидать подхода автобуса в определенном месте сбора, не выходя на проезжую часть дороги; соблюдая дисциплину и порядок, собраться у места посадки; по распоряжению сопровождающего пройти проверку наличия участников поездки; не выходить навстречу приближающемуся автобусу; после полной остановки автобуса по команде сопровождающего войти в салон, занять место для сидения. Первыми в салон автобуса входят самые старшие ученики. Они занимают места в дальней от водителя части салона. Отрегулировать ремень безопасности и пристегнуться им.

3. Мероприятия по соблюдению безопасности во время поездки

- 3.1. Во время поездки обучающиеся обязаны соблюдать дисциплину и порядок. Обо всех недостатках, отмеченных во время поездки, они должны сообщать сопровождающему.
- 3.2. Обучающимся запрещается: загромождать проходы сумками, портфелями и другими вещами; отстегивать ремень безопасности; вставать со своего места, отвлекать водителя разговорами и криком; создавать ложную панику; без необходимости нажимать на сигнальную кнопку; открывать окна, форточки и вентиляционные люки.

4. Мероприятия по соблюдению безопасности в аварийных ситуациях

- 4.1. При плохом самочувствии, внезапном заболевании или в случае травматизма обучающийся обязан сообщить об этом сопровождающему (при необходимости подать сигнал при помощи специальной кнопки).
- 4.2. При возникновении аварийных ситуаций (технической неисправности, пожара и т. п.) после остановки автобуса по указанию водителя дети должны под руководством сопровождающего лица быстро и без паники покинуть автобус и удалиться на безопасное расстояние, не выходя при этом на проезжую часть дороги.
- 4.3. В случае захвата автобуса террористами обучающимся необходимо соблюдать спокойствие, без паники выполнять все указания сопровождающих лиц.

5. Мероприятия по соблюдению безопасности по окончании поездки

- 5.1. По окончании поездки обучающийся обязан: после полной остановки автобуса и с разрешения сопровождающего выйти из транспортного средства, при этом первыми выходят обучающиеся, занимающие места у выхода из салона; по распоряжению сопровождающего пройти проверку наличия участников поездки; не покидать место высадки до отъезда автобуса.

Рекомендуемый образец

В _____
наименование подразделения Госавтоинспекции
от _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица,

должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)

лица, представляющего интересы юридического лица,

индекс, место регистрации физического лица,

индекс, адрес местонахождения юридического лица, телефон

**Заявка
на сопровождение транспортного средства (транспортных средств)
патрульным автомобилем (патрульными автомобилями) Госавтоинспекции**

Прошу рассмотреть вопрос о назначении сопровождения патрульным автомобилем (патрульными автомобилями) Госавтоинспекции транспортного средства (транспортных средств), осуществляющих следующий вид перевозки (нужное отметить):

- Организованная перевозка группы детей (не менее 3-х автобусов)
- Организованная перевозка участников мероприятий, проводимых Президентом Российской Федерации или Председателем Правительства Российской Федерации
- Движение тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств, а также транспортных средств, осуществляющих перевозки грузов повышенной опасности
- Передвижение воинской колонны
- Передвижение транспортных средств и специальной техники при проведении мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций
- Передвижение транспортного средства при следовании в служебных целях высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации)
- Иные мероприятия (указать) _____

Дата и время начала сопровождения: " __ " _____ 20__ г. " __ " час. " __ " мин.

Дата и время окончания сопровождения: " __ " _____ 20__ г. " __ " час. " __ " мин.

Маршрут следования: _____

(адрес места начала перевозки,

названия автомобильных дорог по маршруту перевозки,

адрес места окончания перевозки, протяженность маршрута)

Сведения о транспортных средствах:

N п/п	Марка и тип транспортного средства	Государственный регистрационный знак	Дата проведения последнего технического осмотра

Сведения о водителях:

N п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) водителя	Номер водительского удостоверения, дата выдачи, разрешенные категории	Водительский стаж в соответствующей категории

О результатах рассмотрения прошу сообщить: _____

(адрес, телефон (факс),

адрес электронной почты, фамилия, инициалы должностного лица, ответственного за перевозку (телефон)

Приложение: _____

(перечень прилагаемых документов)

Должность _____

(перечень прилагаемых документов)

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)